

Créer des outils de pilotage et les faire vivre

Créer des outils de pilotage c'est se doter d'outils fonctionnels de référence pour piloter l'activité commerciale. Le plus utilisé est le tableau de bord. L'enjeu est de le rendre pertinent pour un pilotage efficace.

Vous utilisez le logiciel Microsoft Excel. Cette formation vous permet d'acquérir le savoir-faire pour mettre en place des tableaux de bord efficaces et robustes en combinant vos données de gestion avec la puissance d'Excel.

- Comprendre les leviers d'un tableau de bord efficace
- Concevoir son tableau de bord à partir de modèles
- Faire de son tableau de bord un outil de communication

POINTS FORTS

Une mise en pratique immédiate tout au long de la formation.

OBJECTIFS

Être en capacité de concevoir et exploiter durablement son tableau de bord pour suivre et piloter son activité commerciale.

INFOS PRATIQUES

Formation professionnelle inter-entreprises personnalisable en intra-entreprise

Durée : 1 jour (7 h) en présentiel

Groupe de 4 participants maximum

Prérequis :

Travailler régulièrement avec Microsoft Excel (2007 ou +)

Un PC + Microsoft Office 2007 ou supérieur (pour Windows)



PROFILS

Managers, responsables commerciaux et toute personne chargée du pilotage opérationnel

Réf. FP05

Prix INTER : 690 €HT (Dates et disponibilités sur demande)

Package INTRA : 1 290 €HT (Dans vos locaux : Groupe de 8 personnes maximum)

MÉTHODE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation action sur le poste de travail de l'apprenant

Les fichiers de cours, d'exemples et d'apprentissages sont fournis sur support numérique

FORMATEURS

Nos consultants formateurs et animateurs sont des experts reconnus de l'action commerciale. Ils interviennent régulièrement en entreprise pour animer et piloter des actions de développement aux côtés des forces de vente.

Programme de la formation

Introduction

Echange d'expériences

1 Définir son tableau de bord

Un tableau de bord, pourquoi ?
Les objectifs d'un tableau de bord
Les règles d'un tableau de bord opérationnel

2 Création et mise en œuvre

S'assurer d'un modèle accepté par les parties prenantes

Qualifier l'usage

Les destinataires, utilisateurs et les besoins
La présentation et le support
Les références de mesure de performance
Les sources de l'information

La conception

Qualifier les données et vérifier leur fiabilité
Volumétrie de données en « vitesse de croisière »
Choix de l'architecture des classeurs

La réalisation

L'ergonomie et le positionnement des éléments
Les règles de présentation des graphiques
Première maquette et prototype

Les tests

Tests de réactivité au volume de données
Tests de fonctionnalités
Tests des calculs intermédiaires
Tests de restitution

La mise en œuvre

La finalisation du tableau de bord
L'audit des données importées
Un manuel pour la maintenance future

3 L'exploitation avec Excel

L'import des données
La manipulation des données
Concevoir une représentation graphique efficace

4 Le tableau de bord, un outil de communication