

Manager à distance

Manager des collaborateurs à distance requiert d'adapter ses méthodes de management. L'éloignement des équipes complique le suivi, le contrôle et l'appréciation. Certes, les outils de collaboration en mobilité (accès à distance, Cloud, environnements collaboratifs, ...) ont considérablement évolué mais réduisent les échanges à l'essentiel et ne facilitent pas une collaboration efficace.

Destinée aux managers dont au moins une partie de l'équipe se trouve à distance, cette formation donne la maîtrise des comportements indispensables à la cohésion et une collaboration réussie :

- Montrer de la confiance,
- Déléguer et développer l'autonomie de son équipe,
- Instaurer des rituels collaboratifs, ...

POINTS FORTS

Une formation interactive pour faire éclore ses propres solutions
Un suivi téléphonique hebdomadaire pendant 5 semaines

OBJECTIFS

Mesurer ses pratiques et repérer les leviers d'actions pour manager son équipe à distance
Prendre conscience des enjeux et définir les règles de fonctionnement
Trouver le bon équilibre entre autonomie et contrôle.

INFOS PRATIQUES

Formation professionnelle inter-entreprises personnalisable en intra-entreprise

Durée : 2 jours (14 h) en présentiel

Groupe de 8 participants maximum

Prérequis : La connaissance et la pratique des fondamentaux du management.



PROFILS

Managers en fonction qui sont amenés à manager tout ou partie d'une équipe à distance

Réf. FM08

Prix INTER : 1 350 €HT (Dates et disponibilités sur demande)

Package INTRA : 2 490 €HT (Dans vos locaux : Groupe de 8 personnes maximum)

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Dialogue, partages d'expériences, échanges en plénière, mises en situation, tests d'autodiagnostic.

FORMATEURS

Nos consultants formateurs et animateurs sont des experts reconnus de l'action commerciale. Ils interviennent régulièrement en entreprise pour animer et piloter des actions de développement aux côtés des forces de vente.

Programme de la formation

Introduction

Un autodiagnostic pour se situer et préciser ses attentes.
Echange d'expériences

1

Identifier les dimensions du management à distance

Organiser son management à distance et sa communication
Les approches spécifiques du pilotage et de l'animation à distance
Définir les responsabilités et développer l'interdépendance
Identifier les avantages et les risques.

2

Réussir sa communication

Intégrer les attentes de ses collaborateurs
Clarifier les objectifs et les règles de fonctionnement
Fixer les règles du jeu et harmoniser les méthodes de travail
S'entraîner aux différentes situations de communication
Repérer les freins et les impacts de la communication à distance.

3

Organiser et piloter l'activité

Coordonner l'activité, le type et le rythme des entretiens, des réunions...
Faciliter l'information dans l'équipe pour conserver un lien
Développer l'autonomie de ses collaborateurs
Mesurer et contrôler pour anticiper
Optimiser l'utilisation des outils de communication.

4

Mobiliser son équipe

Cultiver la proximité relationnelle et la confiance
Répondre aux attentes spécifiques et donner du feed-back positif
Aménager la flexibilité dans l'organisation et la gestion du temps
Entretenir l'esprit d'équipe et le sentiment d'appartenance
Disposer d'un dispositif de suivi efficace et responsabilisant

Moi au sein du groupe, je fixe mon propre CAP (le Cadre de mon Action de Progrès) et je m'engage dès maintenant dans sa réalisation sur le terrain.